

Neste tutorial iremos utilizar como exemplo uma conta de e-mail do domínio "letti.com.br". Para configurar uma conta de um domínio diferente, onde estiver "letti.com.br" substitua pelo seu domínio (ex.: meudominio.com.br)

Abra o Outlook.

Clique no menu 'Tools' ('Ferramentas') e selecione 'Accounts' ('Contas').

Abra a guia 'Mail' ('Correio') e clique em 'New' ('Novo').

Clique em 'Mail' ('Correio') no menu 'New' ('Novo').

Clique em 'Configure Account Manually' ('Configurar conta manualmente').

Selecione 'POP' e clique em 'OK'.

Digite o seu nome no campo 'Name' ('Nome').

Digite o seu endereço de e-mail completo (conta@letti.com.br) no campo "Email Address" ('Endereço de e-mail').

Digite o seu endereço de e-mail completo (conta@letti.com.br) no campo 'Account ID' ('ID da conta').

Digite: pop3.letti.com.br no campo 'POP server' ('Servidor POP').

Digite a sua senha no campo 'Receiving mail password' ('Senha de e-mail de recebimento').

Selecione a caixa ao lado de 'Save password' ('Salvar senha').

Digite: smtp.letti.com.br no campo 'SMTP server' ('Servidor SMTP').

Clique em 'Click here for advanced receiving options' ('Clique aqui para ver as opções avançadas de recebimento').

Clique em 'Check here for advanced sending options' ('Verifique aqui as opções avançadas de envio').

Selecione a caixa ao lado de 'SMTP server requires authentication' ('O servidor SMTP requer autenticação').

Deixe o botão padrão 'Use same settings as incoming mail server' ('Utilizar as mesmas definições do servidor de e-mail de entrada') selecionado.

Feche essa parte da caixa de diálogo e, em seguida, feche a caixa de diálogo de definição.