

Neste tutorial iremos utilizar como exemplo uma conta de e-mail do domínio "letti.com.br". Para configurar uma conta de um domínio diferente, onde estiver "letti.com.br" substitua pelo seu domínio (ex.: meudominio.com.br)

Abra o Outlook 2010. Na página "Adicionar Nova Conta" marque a opção "Conta de E-mail"

Depois marque a opção "Definir manualmente as configurações do servidor" ou "tipos de servidor adicionais" e clique no botão "Avançar".

Selecione a opção "E-mail da Internet" e clique no botão "Avançar".

Preencha todos os campos necessários para incluir as seguintes informações:

"Informações sobre o usuário"

"Seu nome": Digite o seu nome como você gostaria que ele aparecesse no campo 'De' das mensagens de saída.

"Endereço de e-mail": Digite o seu endereço de e-mail completo ( [conta@letti.com.br](mailto:conta@letti.com.br) )

"Informações sobre o servidor" "Servidor de entrada de e-mails": digite pop3.letti.com.br " Servidor de saída de e-mails (SMTP)": digite smtp.letti.com.br

"Informações de login"

"Nome de usuário": Digite o seu e-mail completo ( [conta@letti.com.br](mailto:conta@letti.com.br) ) "Senha": Digite a senha de seu e-mail

E, depois, clique no botão "Mais configurações".

Clique na guia "Servidor de saída" e habilite a opção "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação e Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails", clique em "ok".

Clique no botão "Avançar" para finalizar a criação de sua conta.

Pronto! A sua conta já está configurada. Basta clicar no botão "Concluir".